

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Казань

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани, осуществляющее образовательную деятельность по «Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 316 комбинированного вида», на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от "12 " марта 2018 г. N 9924, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Кашиповой Гульнары Насиховны**, действующего на основании Устава, и гр. _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, (фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №316 комбинированного вида» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №316 комбинированного вида» Советского района г.Казани.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7:30 до 18.30 – 12 ч.

1.6. Воспитанник на основании протокола комиссии по комплектованию № _____ от «___» _____ 2020г. зачисляется в группу № _____, _____ компенсирующей (_____) направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая(ЗПР, ТНР))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом с согласия Родителя.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы при уменьшении количества детей.

2.1.5. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя), согласно заявлению;
- по истечению срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

2.1.6. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Начислить в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ проценты за пользование чужими денежными средствами в случае несвоевременного внесения родительской платы.

2.1.8. Обращаться в компетентные органы по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком родительских прав и обязанностей, в том числе обязанности по соблюдению режима нахождения ребенка в детском саду, по внесению родительской платы и иных обязанностей родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и заключать для этого отдельный договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) согласно установленного Исполнителем графика совместных мероприятий, предусматривающих участие Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, которое организовывается в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, согласно графику приема пищи, утвержденному заведующим.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с сентября каждого года, в группу компенсирующей направленности по направлению ПМПК.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Добросовестно выполнять свои права и обязанности, в том числе обязанности, установленные настоящим Договором.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить авансовую плату по присмотру и уходу за Воспитанником до **10** числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и не нарушать их. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя не позднее времени, указанного в п.1.5 настоящего Договора, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним.

2.4.7. Приводить Воспитанника чистым, опрятным не позже **8.30** текущего дня, а в случае опоздания уведомлять до **8.30** воспитателя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **298-85-32** до **8:30** текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Выполнять требования врача и старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение сдавать медсестре в срок.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.13. Соблюдать санитарно-гигиенические требования Исполнителя: снимать обувь при входе в здание детского сада или иметь сменную обувь, снимать верхнюю одежду при входе в групповое помещение.

2.4.14. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.15. Соблюдать режим пребывания Воспитанника, установленный Исполнителем, в адаптационный период.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения Договора согласно Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 10.06.2020 № 1654 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2019 г. № 4297 « Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений г. Казани на 2020 год»

- в компенсирующей (ЗПР) группе составляет **3667** руб. (в т.ч. **2442** руб.- стоимость питания, **1225** руб. - абонентская плата),

- в компенсирующей (ТНР) группе составляет **3667** руб. (в т.ч. **2442** руб.- стоимость питания, **1225** руб. - абонентская плата).

При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь стоимость питания.

3.2. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани или Федеральных законов в одностороннем порядке.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.1 настоящего договора, в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора либо квитанции на оплату.

3.4. Согласно Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 26.11.2020 №3460 гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, установлены меры социальной поддержки

Величина дохода	Максимальная допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%)		
	На 1 ребёнка	На 2 ребёнка	На 3 ребёнка
До 10 000 рублей	60	38	23
От 10 001 до 15 000 рублей	70	43	36
От 15 001 до 20 000 рублей	80	53	53
Свыше 20 000 рублей	100	100	100

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. Согласно Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», одному Родителю предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70%. Оформление социальных выплат можно оформить через портал государственных услуг.

3.7. Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления родителя и документов, подтверждающих наличие у семьи прав на льготу.

3.8. Оплата за присмотр и уход за ребенком в детском саду может производиться из средств МСК (Положение ФЗ от 29.12.2006г. № 256 « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»). В случае расторжения и истечения срока действия Договора между детским садом и родителем, неиспользованные средства подлежат возврату в Пенсионный Фонд РФ (Постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений...»).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

У. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных законом, когда образовательные отношения могут быть изменены в одностороннем порядке Исполнителем.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, либо направлены Исполнителем Заказчику письменно при одностороннем изменении условий Договора.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив об этом Исполнителя за 10 календарных дней. При этом расторжение Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить родительскую плату при наличии задолженности по ее оплате на день расторжения.

У. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

У. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 316 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

Юридический адрес 420087, РТ, г. Казань, ул. Карбышева, д.44
Тел/факс (843)298-85-32

КБК82130201040040001132

ОКТМО 92701000

ИНН/КПП 1660023782/166001001

ОГРН 1021603628188

Р/с № 40701810200013000001

Л/с № ЛАГ 68821141МАДОУ316

ООО КБЭР «БАНК КАЗАНИ»

БИК: 049205844

К/с № 30101810100000000844 в ООО КБЭР «БАНК КАЗАНИ»

Заведующий: Кашапова Гульнара Насиховна

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

Ф.И.О.

Адрес места жительства:

Паспорт серия, номер, кем и когда выдан:

Контактный телефон:

Подпись: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата _____ Подпись _____